

# **RENCANA KERJA PERUBAHAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



**TAHUN ANGGARAN 2022**

**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,  
STATISTIK DAN PERSANDIAN**

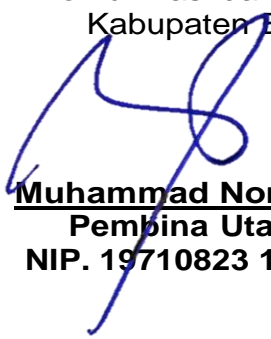
## KATA PENGANTAR

Rancangan Rencana Kerja SKPD yang selanjutnya disebut Rancangan Renja SKPD merupakan bagian kecil dari pelaksanaan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ( SPPN ) sebagaimana diamanatkan dalam Permendagri nomor 27 Tahun 2014, RKPD dapat diubah dalam hal tidak sesuai dengan perkembangan keadaan dalam tahun berjalan sehingga sesuai hirarki perencanaan maka harus disusun Rencana Kerja Perubahan.

Dalam rangka menyikapi perkembangan pembangunan dan kebutuhan masyarakat Kabupaten Balangan serta dengan mempertimbangkan target dan capaian kinerja Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian pada Renstra SKPD yang harus dicapai pada tahun 2022 maka Rencana Kerja Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persndian TA. 2022 perlu dilakukan revisi dalam rangka penyesuaian terhadap rencana capaian kinerja SKPD.

Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan Tahun 2022 disusun dengan berpedoman pada Perencanaan Strategis (RENSTRA) Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan Tahun 2021-2026 Dan Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang telah ditetapkan menjadi Peraturan Kepala Daerah. Tersusunnya Rencana Kerja Perubahan Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan Tahun 2022 ini diharapkan kinerja organisasi dapat menunjang pelaksanaan pembangunan dengan peningkatan kualitas SDM Aparat dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat serta peningkatan sarana prasarana sehingga kegiatan yang berbasis kinerja dapat dicapai secara optimal guna terwujudnya Balangan yang Mandiri dan Sejahtera.

Paringin, 2023  
Kepala Dinas  
Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Balangan

  
**Muhammad Nor, S.Sos, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710823 199303 1 005

# DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	I
.....	II
DAFTAR ISI	
.....	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
.....	
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
.....	
BAB II. EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Diskominfo sampai dengan	5
triwulan II Tahun	6
2022.....	
BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	
3.1 Program, kegiatan dan sub kegiatan baru pada Renja	18
perubahan	
Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Tahun 2022	
BAB IV	
PENUTUP	27
.....	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dokumen Rencana Kerja (Renja) perubahan Diskominfo Tahun 2021 ini disusun berdasarkan hasil evaluasi laporan realisasi triwulan II/semester I Tahun 2022, meliputi realisasi pencapaian target kegiatan, penyerapan dana dan kendala yang dihadapi. Hasil evaluasi menunjukkan perlunya dilakukan perubahan terhadap Renja Tahun 2022 yang dimaksudkan untuk mengoptimalkan pencapaian target kinerja tahun 2022.

Renja sebagai Dokumen Rencana Kerja tahunan Diskominfo Kabupaten Balangan mempunyai arti strategis dalam mendukung pelaksanaan program pembangunan pemerintah Daerah, mengingat bahwa:

1. Renja merupakan dokumen yang secara substansi menterjemahkan visi, misi dan program yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (renstra) Diskominfo daerah kabupaten Balangan;
2. Renja merupakan acuan bagi Diskominfo dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen Pelaksanaan Anggaran;
3. Renja merupakan salah satu instrumen evaluasi pelaksanaan program kegiatan Diskominfo kabupaten Balangan.

Adapun alasan yang mendasari dilakukan perubahan Rencana Kerja Diskominfo tahun 2022 adalah:

- a. Penyesuaian target berdasarkan perkembangan terkini;
- b. Perubahan karena adanya varian SiLPA;

- c. Perkembangan yang tidak sesuai dengan kerangka pendanaan, prioritas dan sasaran pembangunan, rencana program dan kegiatan prioritas daerah;
- d. Adanya penambahan dan pengurangan kegiatan;
- e. Adanya pergeseran pergeseran anggaran antar kegiatan, program maupun antar jenis belanja.

## **1.2 Landasan Hukum**

Peraturan Perundang-undangan yang melatarbelakangi penyusunan Rencana Kerja Perubahan Diskominfo Tahun 2021 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Paragraf Kedelapan tentang Perubahan APBD
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Bagian Kedua tentang Perubahan APBD
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2015.
6. Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009 tentang RPJPD Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2005 -2025.

7. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi.
8. Surat Keputusan Pengguna Anggaran Dskominfo Kabupaten Balangan Nomor 188.45/481/KumTahun 2022 tentang Penetapan Rencana Kerja Diskominfo Kabupaten Balangan Tahun 2022

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

penyusunan Rencana Kerja Perubahan Diskominfo Kabupaten Balangan Tahun 2022 dimaksudkan untuk :

1. adalah untuk mewujudkan sinergitas dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan Diskominfo Kabupaten Balangan dengan pengalokasian anggaran secara efektifitas dan efisien sehingga mewujudkan visi dan misi Diskominfo yang menunjang visi dan misi pemerintah Kabupaten Balangan;
2. Memberikan arah dan pedoman bagi seluruh aparatur di Diskominfo dalam melaksanakan tugasnya sehingga sasaran dan target program dan kegiatan yang ditetapkan pada Tahun Anggaran 2022 dapat berjalan sesuai dengan kebijakan dan petunjuk teknis yang ditetapkan;
3. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (Stakeholder) tentang rencana kerja Diskominfo Kabupaten Balangan;
4. Mempermudah pengendalian, monitoring, evaluasi dan koordinasi pelaksanaan rencana kegiatan pada Tahun Anggaran 2021;
5. Memberikan pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada masing-masing Bidang di lingkungan Diskominfo Kabupaten Balangan.

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penyusunan Renja Perubahan Diskominfo Tahun 2022 ini adalah sebagai penyempurnaan Rencana Kerja Tahun 2022. Perubahan Renja disusun untuk menyesuaikan perubahan program dan kegiatan yang tertuang pada Perubahan RKPD 2022, dalam upaya percepatan pencapaian indikator kinerja SKPD yang telah ditetapkan karena perubahan kondisi dan permasalahan yang dihadapi

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Dokumen Renja Perubahan Diskominfo Kabupaten Balangan tahun 2022 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.5. Latar Belakang
- 1.6. Landasan Hukum
- 1.7. Maksud dan Tujuan
- 1.8. Sistematika Penulisan

##### **BAB II. EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian sampai dengan Triwulan II Tahun 2022

##### **BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

##### **BAB IV. PENUTUP**

LAMPIRAN-

LAMPIRAN

## BAB II

### EVALUASI RENJA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian sampai dengan triwulan II Tahun 2022

##### - **Capaian Kinerja Sampai Dengan Juni Tahun 2022**

Sebagaimana telah diuraikan diatas, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Balangan pada tahun 2022 mencakup 5 Program 12 Kegiatan, 26 Sub Kegiatan. Program dan Kegiatan tersebut dilaksanakan dalam rangka terealisasinya sasaran strategik.

Uraian selengkapnya capaian kinerja perindikator sampai dengan bulan Juni 2022 sebagai berikut:

#### 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

##### 1.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

##### a) Sub Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**Pagu anggaran** : Rp. 54.820.000,- dengan realisasi anggaran Rp.54.820.000,- (100 %) dan sisa anggaran Rp.0,00,- **Realisasi kinerja**: Untuk Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Kegiatan realisasi kinerja sebesar 100 % yaitu belanja cetak, fotocopy Dokumen Renstra, Renja tahun 2021 dan 2022 dan Makanan Minuman dan Snack Rapat Perencanaan dan membayar honor TKH sebanyak 2 orang selama 6 bulan.



**b) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.**

**Pagu anggaran:** Rp 11.183.400,- dengan realisasi anggaran Rp.11.183.400,- (100 %) dan sisa anggaran Rp 0,00,-

**Realisasi kinerja:** Untuk Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah kegiatan sebesar 100% yaitu belanja cetak dan Fotocopi dan Makanan Minuman dan Snack Rapat untuk kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah.

**1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

**a) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN**

**Pagu anggaran :** Rp. 3.559.419.984,- dengan realisasi anggaran Rp. 3.392.678.553,- (95,31%) dan sisa anggaran Rp. 166.741.431,-

**Realisasi kinerja:** realisasi capaian kinerja sebesar 95,31% yang terdiri dari belanja Gaji dan Tunjangan PNS sebanyak 27 orang selama enam bulan.

**1.3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

**a) Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian hari hari tertentu;**

**Pagu anggaran :** Rp. 21.000.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 21.000.000 (100 %) dan sisa anggaran Rp. 0,00,-

**Realisasi kinerja:** Untuk sub kegiatan Pengadaan Pakaian hari hari tertentu; realisasi capaian kinerja sebesar 100 % yang terdiri dari Pembelian Baju Batik sebanyak 60 lembar dari target kinerja sebanyak 60 lembar

**b) Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi**

**Peraturan Perundang-undangan**

**Pagu anggaran:** Rp. 315.000.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 315.000.000,- (100%) dan sisa anggaran Rp 0,00,-

**Realisasi kinerja:** Untuk kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan realisasi capaian kinerja sebesar 100% yang meliputi pembayaran kontribusi 63 orang pegawai untuk mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan dari target kinerja kegiatan

ini sebanyak 63 orang pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

#### **1.4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

##### **a) Sub Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor.**

**Pagu anggaran :** Rp. 13.897.350,- dengan realisasi anggaran Rp. 13.897.050,- (99,99%) dan sisa anggaran Rp. 300,-

**Realisasi kinerja :** Untuk kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor realisasi capaian kinerja sebesar 99,99% yang terdiri dari pembelian 20 buah baterai AAA, 25 buah Bola Lampu LED 13-85 watt, 3 Roll kabel ukuran 2x11/2mm, 3 Roll lampu hias, 2 Buah Lampu Sorot , dari target belanja alat listrik sebesar 53 buah.

##### **b) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

**Pagu anggaran:** Rp. 38.432.550,- dengan realisasi anggaran Rp. 38.400.000,- (99,91%) dan sisa anggaran Rp 32.550,-

**Realisasi kinerja:** Untuk kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan realisasi capaian kinerja sebesar 99,91% yang terdiri dari 370 Buku Blangko SPM, 10 Buku Blangko Surat Ijin, 100 Buku Blangko Disposisi Surat, 100 Rim Cetak Kwitansi, 20093 Lembar Fotocopy.

##### **c) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan**

**Pagu anggaran :** Rp. 13.800.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 13.710.000,- (99,34%) dan sisa anggaran Rp 90.000,-.

**Realisasi kinerja :** untuk sub kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sebesar 99,34% yang meliputi pembayaran 8 Eksampler Surat Kabar dan 172 Eksampler Surat Kabar Harian.

**d) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**

**Pagu anggaran:** Rp 1.058.165.000,- dengan realisasi anggaran Rp 1.056.940.640,- (99,88%) dan sisa anggaran Rp1.224.360,-

**Realisasi kinerja :** untuk sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sebesar 99,88% yang terdiri dari perjalanan dinas biasa 316 Orang/ Perjalanan dan perjalanan dinas dalam kota sebanyak 690 Orang/ Perjalanan.

**1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

**a) Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya**

**Pagu Anggaran :** Rp 179.982.300,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp 179.395.500,- (99,67%) dan sisa anggaran Rp 586.800,-.  
**Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sebesar 99,67% yang terdiri dari 1 Orang/Kegiatan belanja honorarium pejabat pembuat komitmen, 1 Orang/ Kegiatan Belanja Honorarium Pejabat Pengadaan, 25 Buah Kabel dak, 1 Buah Keibel dak, 4 Buah Lampu Sorot, 3 Buah Saklar, 3 Buah Stacker, 3 Buah Stop Kontak, 3 Buah Wall Socker, 3 Buah Kontainer, 1 Paket Jasa Konsultan Perencana Pembangunan Ruang Server, 1 Paket Jasa Konsultan Pengawas Pembangunn Ruang Server, 2 Buah AC, 7 Box Lantai Vinyl, 1 Buah Gagang Pintu, 2 Buah Rak Besi, 1 Buah Rak Server dan 28M2 Bangunan Beton 1 Lantai.

**1.6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

**a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat**

**Pagu Anggaran :** Rp 35.200.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp 35.200.000,- (100%) dan sisa anggaran Rp 0.00,-.

**Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan penyediaan jasa surat

menyurat sebesar 100% yang terdiri dari belanja jasa administrasi umum untuk tenaga kontrak sebanyak 2 orang selama 2 bulan dan 4 Orang selama 4 Bulan.

**b) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**

**Pagu anggaran :** Rp 103.670.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp 74.810.221,- (72%) dan sisa anggaran Rp 28.859.779,-.

**Realisasi kinerja :** untuk sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sebesar 72% terdiri dari belanja tagihan listrik, air, telepon dan internet selama 6 bulan.

**c) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**

**Pagu anggaran:** Rp 334.150.700,- dengan realisasi sebesar Rp 333.891.033,- (99,92%) dan sisa anggaran sebesar Rp259.667,-.

**Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor sebesar 99,92% terdiri dari 12 liter cairan penyemprot rumput, 15 Botol pembersih kaca, 18 Botol Cairan pembersih wc, 50 bh pengharum ruangan/ AC Gantung, 200 kg pupuk Organik, 24 botol sabun pencuci piring, 24 botol sabun pembersih lantai, 24 bh sabun tangan cair, 18 Buah Karbol Lantai, 15 Buah Keranjang Sampah, 30 Buah Keset Lantai, 6 Buah Sikat WC, 600 Kotak Tissue Kotak, 4 Kotak Map Gantung Arsip, 100 Buah Ballpoint, 30 Kotak Binder Clip, 15 Buah Buku Agenda, 30 Buah Buku Tulis, 35 Pcs Catridge, 35 Pcs Catridge warna , 20 Buah Cutter, 20 Buah Gunting, 21 Kotak Isi Cutter, 21 Kotak Isi Stapler, 30 Kotak Isi stapler besar, 6 Kotak Isi Staples Besar, 15 Buah Kalkulator, 50 Rim Kertas HVS A4, 14 Rim Kertas HVS-Officer mate, 120 Rim Kertas HVS F4, 2 Rim Kertas HVS A3, 30 Buah Lakban Bening, 29 Buah Odner, 10 Buah Rak Dokumen, 20 Buah Stapler, 30 Buah Tinta Printer, 30 Buah Tinta Printer, 100 Buah Books Penyimpanan Map, 50 Rim Kertas HVS F4, 10 Buah Sapu Nilon, 10 Buah Sapu Pel Peras, 10 Serok, 950 Porsi Belanja Makanan Minuman Rapat

dan 950 Porsi Snack Rapat, belanja jasa tenaga administrasi 3 orang tenaga kontrak bagian keuangan selama 6 bulan, belanja jasa 6 orang tenaga kontrak kebersihan kantor selama 6 bulan, 4 Orang tenaga Kontrak Keamanan Jaga Malam dan 2 Orang Tenaga Keamanan Security, 494 Orang/ Bulan Iuran BPJS Kepesertaan Jaminan Kecelakaan Kerja, 494 Orang/Bulan Iuran BPJS Kepesertaan Jaminan Kematian, belanja pemeliharaan Service Beban Pemeliharaan Alat Kantor 7 Unit, AC 30 kali, Service Drone 3 Kali, Service Komputer 20 Kali dan service laptop sebanyak 20 kali.

#### **1.7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

##### **a) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

**Pagu anggaran :** Rp 328.692.000,- dengan realisasi sebesar Rp 324.878.469,- (98,83%) dan sisa anggaran Rp 3.813.531,-.

**Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sebesar 98,83% terdiri dari 8292 liter belanja BBM kendaraan dinas, 250 liter oli mobil dinas dan 60 kali pembelian suku cadang mobil dinas. Jasa tenaga sopir 1 orang selama 6 bulan dan pajak STNK 5 unit mobil dinas, Pajak STNK 20 Unit Kendaraan dinas serta 60 kali service kendaraan roda dua.

## **2. PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

### **2.1. Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

**a) Sub Kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik**

**Pagu anggaran :** Rp 105.080.700,- dengan realisasi sebesar

Rp 103.415.600,- (98,41%) dan sisa anggaran sebesar Rp 1.665,100,-

**Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik realisasi sebesar 98,41% terdiri dari belanja cetak leaflet/Brosur sebanyak 109 Lembar, cetak sticker 120 Lembar, Cetak Spanduk 8 Meter, Fotocopy 1932 Lembar, 100 Makanan dan Minuman Rapat, 100 Porsi Snack, 60 Porsi Paket Fullday, 1 Orang/ Kegiatan Honorarium Moderator, 8 Orang/ Jam Honorarium Narasumber, 1 Orang/ Kegiatan Honorarium Pembawa Acara Belanja Jasa Tenaga Administrasi 2 Orang Untuk 4 Bulan, Perjalanan Dinas Biasa sebanyak 20 Orang/ Perjalanan, perjalanan dinas dalam kota sebanyak 40 Orang/ Perjalanan.

**b) Sub Kegiatan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik**

**Pagu anggaran :** Rp 117.090.000,- dengan realisasi sebesar Rp 114.900.000,- (98,12%) dan sisa anggaran sebesar Rp 2.190.000,-

**Realisasi kinerja :** untuk sub kegiatan Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik realisasi sebesar 98,12% terdiri dari makanan dan minuman Rapat 65 Porsi dan Snack 63 Porsi, honor presenter berita selama 96 Orang, tenaga administrasi sebanyak 4 orang selama 6 bulan, Background Studio warna hijau(3m x 2,5 m Green Screen) 1 Buah, 1 set Lightning studio set softbox dan boom ARM, 1 Buah Rode NT2-A Multi-Pattern Dual 1 & Condenser Microphone, 1 Buah Stabilizer DJI Ronin-SC, 1 Unit Drone, 2 Buah Hardisk Eksternal.

**c) Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik**

**Pagu anggaran :** Rp 169.096.000,- dengan realisasi sebesar Rp150.765.646,- (89%) dan sisa anggaran sebesar Rp 18.330.354,-.

**Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik realisasi sebesar 89% terdiri dari honor jasa penulisan berita

sebanyak 676 artikel,2560 Lembar Fotocopy, jasa tenaga administrasi 4 orang selama 6 bulandan perjalanan dinas dalam kota sebanyak 228 Orang/ Perjalanan dan Perjalanan Dinas Biasa Sebanyak 5 Orang/ Perjalanan.

**d) Sub Kegiatan Pelayana Informasi Publik**

**Pagu anggaran** : Rp273.275.000,- dengan realisasi sebesar Rp 271.189.000,- (99,23%) dan sisa anggaran sebesar Rp 2.086.000,-.

**Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik realisasi sebesar 99,23% terdiri dari Makanan dan Minuman Rapat sebanay 64 Porsi, Snack Rapat sebanyak 64 Porsi, Jasa Pembuatan Video Informasi sebanyak 7 Per Tayang, 1 Paket Jasa Pembuatan Video Profil, Perjalanan dinas dalam kota sebanyak 100 Orang/ Perjalanan dan Perjalanan Dinas Biasa Sebanyak 3 Orang/ Perjalanan, kabel(HDMI FIBEL CABLE 50M) sebanyak 1 Buah, mixed audio seven EFX10 USB Original sebanyak 1 Buah, splitter full HD 1080 1x4 sebanyak 3 Buah, dan video capture streaming live broadcast 1080P sebanyak 2 Buah.

**e) Sub Kegiatan Layanan Hubungan Media**

**Pagu anggaran** : Rp 5.647.294.640,- dengan realisasi sebesar Rp 5.597.644.138,- (99,12%) dan sisa anggaran sebesar Rp13.650.502,-

**Realisasi kinerja** : untuk sub kegiatan Layanan Hubungan Media realisasi sebesar 99,12% terdiri dari belanja ATK ballpoint balliner 20 Lusin, Kertas HVS 20 Rim,Kertas HVS A4 4 Rim, baliho 1352 Meter,300 Meter spanduk, Fotocopy 23828 Lembar dan Fotocopy 6310 Lembar, Makanan dan Minuman 330 Porsi dan Snack 330 Porsi Belanaj Honorarium Koordinator sebanyak 6 orang untuk 3 Bulan, Honorarium Anggota sebanyak 54 Orang untuk 3 Bulan, jasatenaga administrasi sebanyak 2 orang selama 6 bulan, Jasa Iklan/ Pariwara pada Media sebanyak 8 Kali, pembuatan video informasi sebanyak 4 Kali, Belanja Advertorial dan Laporan Khusus (Lapsus) sebanyak 6 Kali, Belanja Publikasi Melalui Press Room Kabupaten sebanyak 12

Bulan, Penerbitan Jurnal/Media Cetak Pemerintah sebanyak 895 Eksampler Belanja Jasa Publikasi pada Media Elektronik selama 12 Bulan, Belanja Jasa Publikasi pada Media Elektronik selama 12 Bulan, Belanja Jasa Publikasi pada Media Elektronik selama 12 Bulan, Belanja Jasa Publikasi pada Media Elektronik selama 6 Bulan, Publikasi pada media surat kabar, majalah, tabloid dan media online sebanyak 5895 Berita, Belanja Biaya Kontribusi Bimtek influencer sebanyak 100 OK perjalanan dinas biasa sebanyak 98 Orang/ Perjalanan, perjalanan dinas dalam kota sebanyak 93 Orang/ Perjalanan.

**f) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas**

**Pagu anggaran : Rp 161.245.000,- dengan realisasi sebesar Rp 153.277.601,- (95%) dan sisa anggaran sebesar Rp 7.967.399,-.**

**Realisasi kinerja :** untuk sub kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas realisasi sebesar 95% terdiri dari cetak spanduk sebanyak 40 Meter, Fotocopy sebanyak 1700 Lembar makanan dan minuman kegiatan 500 Porsi dan Snack 525 Porsi, Honorarium Moderator 8 Orang/Kegiatan, Honorarium Pembawa Acara 8 Oranga/Kegiatan, Honorarium Narasumber / Instruktur/ Pembahas 16 Oranga/Kegiatan, jasa tenaga administrasi sebanyak 2 orang selama 4 bulan, perjalanan dinas dalam kota sebanyak 100 Orang/Perjalnan Perjalanan Dinas Biasa 24 Orang/ Perjalnanan.

**3. PROGRAM APLIKASI INFORMATIKA**

**3.1. Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**



**a) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah**

**Pagu anggaran:** Rp 747.900.000,- dengan realisasi sebesar Rp 560.838.987,- (74,98%) dan sisa anggaran sebesar Rp 187.061.013,-

**Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah realisasi sebesar 74,98% terdiri dari jasa tenaga administrasi sebanyak 3 orang selama 2 bulan dan 12 Orang selama 4 Bulan, tenaga ahli IT sebanyak 8 orang selama 6 bulan, tenaga Kontrak bidang informasi sebanyak 1 Orang selama 6 Bulan, Langganan Aplikasi Panggilan Darurat 112 selama 12 Bulan, Langganan sewa hosting dan domain websiteselama 12 Bulan, Belanja Sewa Perangkat lunak Pengembangan Aplikasi selama 1 Tahun.

**3.2. Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

**a) Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Sistem Keamanan Informasi**

**Pagu anggaran:** Rp 139.969.700 dengan realisasi sebesar Rp 131.602.000,- (94%) dan sisa anggaran sebesar Rp 8.367.700,-.

**Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Sistem Keamanan Informasi realisasi anggaran sebesar 94% terdiri dari fotocopy 3242 lembar, spanduk 16 meter, 150 Lembar Brosur/Leaflet, 60 porsi snack, 60 porsi makan minum rapat, honor TIM PPID sebanyak 2 orang selama 1 bulan, Honorarium Moderator sebanyak 1 Orang/Kegiatan, Honorarium Narasumber sebanyak 8 Orang/Jam, Honorarium Pembawa Acara sebanyak 1 Orang/Kegiatan tenaga administrasi 2 orang selama 2 bulan dan 3 Orang selama 4 Bulan, dan perjalanan dinas dalam kota sebanyak 40 Orang/Perjalanan dan Perjalanan Dinas Biasa sebanyak 12 Orang/ Perjalanan.

**b) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah**

**Pagu anggaran** : Rp 5.295.384.160,- dengan realisasi sebesar Rp 4.768.168.160,- (90%) dan sisa anggaran sebesar Rp 527.216.000,-.

**Realisasi kinerja** : untuk sub kegiatan Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah realisasi sebesar 90% terdiri dari honor tenaga administrasi sebanyak 5 orang selama 4 bulan, Bandwith Internet selama 1 tahun, Belanja Bandwith Internet Backup selama 1 Tahun, Sewa Jaringan WAN VPN MPLS selama 1 Tahun, Jasa Konsultan Instalasi Jaringan sebesar 1 Paket, Pemeliharaan dan perbaikan menara jaringan infrastruktur selama 1 Tahun, Pemeliharaan peralatan jaringan infrastruktur Egov Selama 1 Tahun, Pemeliharaan Peralatan Jaringan Infrastruktur EGov Sekama 1 Tahun, Pemeliharaan Peralatan Jaringan Koneksi Internet selama 1 Tahun, Finger Print Digital Personal 5 Unit, Kabel LAN sebanyak 1 Paket, Kamera Photo + Adaptor + Tripot sebanyak 5 Unit, Laminator Paspor sebanyak 2 Unit, Machine Readable Travel Document (MRTD) sebanyak 5 Unit, Mobile Unit – Enclosure sebanyak 1 Unit, Pemindai Sidik Jari sebanyak 5 Unit, Rak Server sebanyak 1 Unit, Scanner Dokumen sebanyak 5 unit, Adaptor Camera 5 unit, Kamera Lifecam 1 unit, Switch 48 port 10/100/1000 sebanyak 1 unit, Belanja server sebanyak 1 unit, Server Aplikasi sebanyak 1 unit, Komputer sebanyak 12 unit, Laptop Mobile Unit sebanyak 1 unit, Scanner sebanyak 3 unit, Printer Pasport 1 unit, Printer Thermal 1 unit, Printer Laserjet Monochrome 1 unit, Printer Pasport 2 unit, UPS PC 13 unit, UPS Server 1 unit, Tanda Tangan Digital 1 unit, pembangunan menara 60 meter, Instalasi Jaringan Internet Server 1 paket, Instalasi Jaringan Internet Umum dan telepon 2 paket, Instalasi Jaringan Pelayanan (customer) 1 paket, Instalasi Jaringan Untuk Administrasi 1 paket, Instalasi Kabel Jaringan 1 Paket, dan perjalanan dinas dalam kota sebanyak 200 Orang/Perjalanan.

**c) Sub Kegiatan Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik**

**Pagu anggaran:** Rp 71.015.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp 69.075.000,- (97,26%) dan sisa anggaran sebesar Rp 1.940.000,- **Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik realisasi anggaran sebesar 97,26% terdiri dari 6900 Lembar Fotocopy, 100 Porsi Makanan dan Minuman Rapat dan 100 Porsi Snack Rapat, Honor Tim Penyusun Perbup SPBE sebanyak 2 orang, Jasa Konsultansi Pembuatan Arsitektur SPBE sebanyak 1 paket, Perjalanan Dinas Dalam Kota Sebanyak 12 Orang/Perjalanan.

**4. PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL**

**4.1. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**

**a) Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral**

Pagu anggaran : Rp 205.280.800,- dengan realisasi sebesar Rp158.310.800,- (77%) dan sisa anggaran sebesar Rp 46.970.000,-. Realisasi kinerja : untuk sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral realisasi anggaran sebesar 77% terdiri dari seminar kit sebanyak 105 Paket, Belanja Cetak Buku Sebanyak 40 Buku, cetak Spanduk sebanyak 18 Meter untuk 3 kegiatan, fotocopy sebanyak 63.888 untuk 4 kegiatan, Makanan dan Minuman sebanyak 140 Porsi untuk 4 Kegiatan dan Snak sebanyak 168 Porsi untuk 4 kegiatan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia sebanyak 13 untuk 3 kegiatan, Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan, untuk honor tenaga administrasi 2 orang selama 2 bulan dan untuk 5 Orang selama 4 Bulan, Jasa Tenaga Ahli Non PNS Petugas Data Survey

Statistik sebanyak 20 orang untuk 1 kali kegiatan, Dan perjalanan dinas dalam kota sebanyak 270 Orang/ Perjalanan untuk 4 Kegiatan.

## 5. PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI

### 5.1. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

- a) **Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik**  
**Pagu anggaran:** Rp 30.800.000,- dengan realisasi sebesar Rp 29.600.000,-(96%) dan sisa anggaran Rp 1.200.000,-**Realisasi kinerja:** untuk sub kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik realisasi sebesar 96%, terdiri dari Bimtek/pelatihan/sertifikasi keahlian (keamanan informasi) sebanyak 2 Orang/Kegiatan, Jasa Pemeliharaan jaringan internet sebanyak 23 Orang untuk 1 Kegiatan, Jilid Buku atau Dokumen sebanyak 4 Buah, Jasa Tenaga Administrasi sebanyak 1 Orang untuk 4 Bulan.

Untuk realisasi keuangan dapat dilihat pada Tabel berikut:

NO	URAIAN	RENCANA	%	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6
	BELANJA LANGSUNG	19.030.844.284	100	18.010.591.798	94,64
<b>I</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>66.003.400</b>	<b>100</b>	<b>66.003.400</b>	<b>100</b>
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<b>54.820.000</b>	<b>100</b>	<b>54.820.000</b>	<b>100</b>
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>11.183.400</b>	<b>100</b>	<b>11.183.400</b>	<b>100</b>
<b>II</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>3.559.419.984</b>	<b>100</b>	<b>3.392.678.553</b>	<b>95,31</b>

3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.559.419.984	100	3.392.678.553	95,31
<b>III</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>336.000.000</b>	<b>100</b>	<b>336.000.000</b>	<b>100</b>
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	21.000.000	100	21.000.000	100
5	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	315.000.000	100	315.000.000	100
<b>IV</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1.124.294.900</b>	<b>100</b>	<b>1.122.947.690</b>	<b>99,88</b>
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.897.350	100	13.897.050	99,99
7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	38.432.550	100	38.400.000	99,91
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	13.800.000	100	13.710.000	99,34
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.058.165.000	100	1.056.940.640	99,88
<b>V</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>179.982.300</b>	<b>100</b>	<b>179.395.500</b>	<b>99,67</b>
10	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	179.982.300	100	179.395.500	99,67
<b>VI</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>473.020.700</b>	<b>100</b>	<b>443.901.254</b>	<b>93,84</b>
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	35.200.000	100	35.200.000	100
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	103.670.000	100	74.810.221	72
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	334.150.700	100	333.891.033	99,92

<b>VII</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>328.692.000</b>	<b>100</b>	<b>324.878.469</b>	<b>98,83</b>
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	328.692.000	100	324.878.469	98,83
<b>VIII</b>	<b>Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>6.473.081.340</b>	<b>100</b>	<b>6.427.191.985</b>	<b>99,29</b>
15	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	105.080.700	100	103.415.600	98,41
16	Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik	117.090.000	100	114.900.000	98,12
17	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	169.096.000	100	150.765.646	89
18	Pelayanan Informasi Publik	273.275.000	100	271.189.000	99,23
19	Layanan Hubungan Media	5.647.294.640	100	5.633.644.138	99,12
20	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	161.245.000	100	153.277.601	95
<b>IX</b>	<b>Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan SubDomain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>747.900.000</b>	<b>100</b>	<b>560.838.987</b>	<b>74,98</b>
21	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	747.900.000	100	560.838.987	74,98
<b>X</b>	<b>Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>5.506.368.860</b>	<b>100</b>	<b>4.968.845.160</b>	<b>90,23</b>

22	Koordinasi dan Sinkronisasi Sistem Keamanan Informasi	139.969.700	100	131.602.000	94
23	Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah	5.295.384.160	100	4.768.168.160	90
24	Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik	71.015.000	100	69.075.000	97,26
<b>XI</b>	<b>Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>205.280.800</b>	<b>100</b>	<b>158.310.800</b>	<b>77</b>
25	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	205.280.800	100	158.310.800	77
<b>XII</b>	<b>Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>30.800.000</b>	<b>100</b>	<b>29.600.000</b>	<b>96</b>
26	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	30.800.000	100	29.600.000	96

# **BAB III**

## **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN TAHUN 2022**

### **Program, kegiatan dan sub kegiatan baru pada Renja perubahan Dinas Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian Tahun 2022**

Dinas Komunikasi dan Informatika Statistik dan Persandian Kabupaten Balangan sejak awal sampai sekarang, telah berusaha melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan wewenang yang melekat padanya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, di tengah segala keterbatasan sumber daya (resources) yang dimilikinya dari sisi infrastruktur maupun aparatur.

Adapun faktor perubahan renja adalah dikarenakan kurangnya Anggaran pada kegiatan yang akan dilaksanakan, adanya program dan kegiatan yang tidak bisa untuk direalisasikan serta adanya penambahan kegiatan baru karena kegiatan tersebut dianggap penting untuk dilaksanakan. Diskominfo akan melaksanakan 5 (Lima) Program, 12 (Dua Belas) Kegiatan dengan 26 (Dua Puluh Lima) Sub Kegiatan. Adapun penambahan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

#### **1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

##### **1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan anggaran sebelum perubahan Rp. 54.820.000- dan setelah perubahan Rp. 54.820.000- tidak ada penambahan dan pengurangan dalam kegiatan ini



terdapat Belanja belanja cetak, fotocopy Dokumen Renstra, Renja tahun 2021 dan 2022 dan Makanan Minuman dan Snack Rapat Perencanaan dan membayar honor TKH sebanyak 2 orang selama 6 bulan

1.1.2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan anggaran sebelum perubahan Rp 11.183.400,- dan setelah perubahan Rp 11.183.400,- Tidak ada penambahan dan pengurangan dalam kegiatan ini terdapat belanja cetak dan Fotocopi dan Makanan Minuman dan Snack Rapat untuk kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah

## **1.2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

1.2.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan anggaran sebelum perubahan Rp. 3.483.011.509,- dan setelah perubahan Rp 3.559.419.984 ,- Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 76.408.475,-. Karena adanya penambahan pegawai. Dalam kegiatan ini terdapat belanja Gaji Pokok PNS, Tunjangan Keluarga, Tunjangan Jabatan, Tunjangan Beras, Tunjangan PPh dan Pembulatan Gaji.

## **1.3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

1.3.1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dengan anggaran sebelum perubahan Rp. 0,- dan setelah perubahan Rp 21.000.000,- Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 21.000.000,-. Penambahan terjadi karena adanya pembelian pakaian hari jadi Kabupaten.

1.3.2. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan dengan anggaran sebelum

perubahan Rp 245.000.000,- dan setelah perubahan Rp 315.000.000,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 70.000.000 dikarenakan adanya penambahan pegawai.

#### **1.4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

1.4.1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan anggaran sebelum perubahan Rp 13.897.350,- dan anggaran setelah perubahan Rp 13.897.350,-. Tidak ada penambahan anggaran terhadap belanja pembelian 20 buah baterai AAA, 25 buah Bola Lampu LED 13-85 watt, 3 Roll kabel ukuran 2x11/2mm, 3 Roll lampu hias, 2 Buah Lampu Sorot, dari target belanja alat listrik sebesar 53 buah.

1.4.2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan anggaran sebelum perubahan Rp 19.825.000,- dan setelah perubahan Rp 38.432.550,-. Terjadi penambahan anggaran Rp 18.607.550,- dikarenakan adanya penambahan bahan cetak dan Fotocopy Berkas Pada Bagian Umum Kepegawaian

1.4.3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 13.800.000,- dan setelah perubahan Rp 13.800.000,-. Tidak ada penambahan anggaran terhadap belanja pembelian pembayaran 8 Eksampler Surat Kabar dan 172 Eksampler Surat Kabar Harian.

1.4.4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD anggaran sebelum perubahan Rp 458.185.000,- dan setelah perubahan Rp 1.058.165.000,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 599.980.000,- dikarenakan adanya penambahan pegawai.

## **1.5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

1.5.1. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 0,- dan setelah perubahan sebesar Rp 179.982.300,-. Terjadi penambahan kegiatan dan anggaran sebesar Rp 179.982.300,- anggaran ini digunakan untuk pembangunan Ruang Server.

## **1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

1.6.1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 26.400.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp 35.200.000,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp. 8.800.000,- dikarenakan adanya penambahan tenaga kontrak administrasi.

1.6.2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan anggaran sebesar Rp 93.600.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp 103.670.000,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 10.070.000,- dikarenakan anggaran sebelumnya tidak tercukupi.

1.6.3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan anggaran sebesar Rp 226.338.300,- dan setelah perubahan sebesar Rp 334.150.700,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 107.812.400,- ini dikarenakan adanya penambahan tenaga kerja honorer.

## **1.7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

1.7.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Kab. Balangan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas

Operasional atau Lapangan dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 70.099.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp 328.692.000,-. Terjadi Penambahan anggaran sebesar Rp 258.593.000, anggaran ada penambahan untuk biaya belanja BBM dan service kendaraan dinas kepaladinas dan sekretaris

## **2. Program Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik**

### **2.1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

2.1.1. Monitoring Opini dan Aspirasi Publik dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 70.000.700,- dan setelah perubahan sebesar Rp 105.080.700. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 35.080.000,- dikarenakan penambahan 4 Orang tenaga Kerja Honorer.

2.1.2. Pengelolaan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Balangan Publik dengan anggaran sebelum perubahan Rp 86.070.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp 117.090.000,- Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 31.020.000,- dikarenakan adanya belanja modal pengadaan drone dan hardisk eksternal.

2.1.3. Pengelolaan Media Komunikasi Publik dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 151.996.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp 169.096.000,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 17.100.000,- dikarenakan adanya penambahan perjalanan dinas dalam daerah untuk media center.

2.1.4. Pelayanan Informasi Publik dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 63.375.000,- dan setelah

perubahan sebesar Rp 273.275.000,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 209.900.000,- dikarenakan adanya penambahan belanja pembuatan video profil.

2.1.5. Layanan Hubungan Media dengan anggaran sebelum perubahan Rp 2.731.207.524,- dan setelah perubahan sebesar Rp 5.647.294.640,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 2.916.087.116,- dikarenakan adanya penambahan jumlah media online maupun cetak yang bekerja sama dengan Pemkab Balangan untuk pemberitaan pembangunan dan kegiatan di Kabupaten Balangan.

2.1.6. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Balangan Kemitraan Komunitas dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 110.949.700,- dan setelah perubahan sebesar Rp 161.245.000,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 50.295.300,- dikarenakan adanya penambahan tenaga kontrak administrasi.

### **3. Program Program Pengelolaan Aplikasi Informatika**

#### **3.1. Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah**

3.1.1. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Kab. Balangan Daerah dengan anggaran sebelum perubahan Rp 712.700.000,- dan setelah perubahan sebesar Rp 747.900.000,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 35.200.000,- dikarenakan penambahan tenaga kontrak honorer untuk layanan 112.

### **3.2. Kegiatan Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

- 3.2.1. Koordinasi dan Sinkronisasi Sistem Keamanan Informasi dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 125.249.700,- dan setelah perubahan sebesar Rp 139.969.700,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 14.720.000,- dikarenakan adanya penambah perjalanan dinas PPID dalam daerah.
- 3.2.2. Penyelenggaraan Sistem Penghubung Layanan Pemerintah dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 5.295.384.160,- dan setelah perubahan sebesar Rp 4.332.388.160,-. Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp962.996.000,- dikarenakan adanya penambahan belanja modal peralatan pendukung layanan di UKK Imigrasi.
- 3.2.3. Sinkronisasi Pengelolaan Rencana Induk dan Anggaran Pemerintahan Berbasis Elektronik dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 0,00,- dan setelah perubahan sebesar Rp 71.015.000,-. Terjadi pengurangan anggaran sebesar Rp 71.015.000,- dikarenakan sub kegiatan tersebut mendukung IKU Kepala Dinas yaitu Indeks SPBE .

## **4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral**

### **4.1. Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota**

- 4.1.1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral dengan anggaran sebelum perubahan sebesar Rp 185.679.700,- dan setelah perubahan sebesar Rp 205.280.800,- Terjadi penambahan anggaran sebesar

Rp 19.601.100,- dikarenakan adanya penambahan anggaran belanja tenaga kerja administrasi kontrak.

## **5. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi**

### **5.1. Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**

- 5.1.1 Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Balangan Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik dengan anggaran sebelum perubahan Rp 26.400.000,- dan setelah pengurangan sebesar Rp 30.800.000,- Terjadi penambahan anggaran sebesar Rp 4.400.000,- karena adanya penambahan Tenaga Kerja Administrasi Kontrak.

## BAB IV

### PENUTP

Perencanaan dan Penganggaran merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan, maka upaya meningkatkan kinerja Pemerintah Daerah khususnya dalam perencanaan dan penganggaran disusun dan dilaksanakan secara lebih efisien dan efektif untuk mencapai tujuan sesuai sasaran yang telah disepakati bersama.

Oleh karena itu, diharapkan dukungan anggaran yang sesuai dengan usulan yang tertuang dalam naskah ini agar program dan kegiatan yang diusulkan dapat dilaksanakan secara optimal dan dapat mencapai sasaran. Keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Perubahan ini sangat tergantung pada tekad, semangat, dan keinginan untuk maju dengan dukungan sikap mental yang kuat dan disiplin dari semua pihak baik yang terkait langsung maupun tidak langsung terhadap pelaksanaan pembangunan daerah.

Paringin, 2023  
Kepala Dinas  
Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Balangan

  
**Muhammad Nor, S.Sos, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19710823 199303 1 005



